

ใบสมัครงาน

วันที่สมัคร.....

ตำแหน่งงานที่สมัคร เงินเดือนที่ต้องการ.....

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/น.ส.

ว/ด/ป (เกิด)	อายุปี	น้ำหนัก/ก.ก.	ส่วนสูง/ซม.

ที่อยู่ปัจจุบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า สถานภาพการเกณฑ์ทหาร พ้นภาระ ยังไม่พ้นภาระ**ประวัติการศึกษาสูงสุด**

ระดับวุฒิการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีที่ศึกษา		สาขาวิชา
		เข้าศึกษา (พ.ศ.)	สำเร็จการศึกษา(พ.ศ.)	

ท่านมีใบอนุญาตขับขี่หรือไม่ รถยนต์ส่วนบุคคล บ.2/ท.2 ท.3 ท.4 ไม่มี**ประสบการณ์ทำงาน (เรียงจากที่ล่าสุด)**

1. ชื่อบริษัท			
ที่อยู่	โทรศัพท์		
ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ถึง	
หน้าที่รับผิดชอบ	สาเหตุที่ออก		
2. ชื่อบริษัท			
ที่อยู่	โทรศัพท์		
ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	ถึง	
หน้าที่รับผิดชอบ	สาเหตุที่ออก		

กรอกข้อมูลเพื่อให้บริษัทฯ ได้รู้จักผู้สมัครมากขึ้น

ท่านทราบการรับสมัครงานนี้จาก

 ป้ายหน้าบริษัทฯ เว็บไซต์หางาน เว็บไซต์บริษัทฯ Facebook ผู้แนะนำ (พนักงานของบริษัทฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัครงาน.....

หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

1. คำยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลกับบริษัทฯ

ข้าพเจ้า.....ผู้สมัครงาน ยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้บริษัท ไทยแลมดบัง เทอร์มินัล จำกัด และ บริษัท ฮัทซันท์ แลมดบัง เทอร์มินัล จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) พิจารณาคุณสมบัติว่ามีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บริษัทฯ เปิดรับหรือไม่

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ หรือ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคล และ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

1) รายละเอียดข้อมูล ที่ข้าพเจ้าได้กรอกในใบสมัครงานของบริษัทฯ ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน เป็นต้น

2) รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้นำส่งให้กับบริษัทฯ ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมาย หรือ อีเมล เป็นต้น

บริษัทฯ จะเก็บเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครไว้เป็นระยะเวลา 6 เดือน ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลา บริษัทฯ จะทำลาย เอกสารด้วยวิธีการที่เหมาะสม

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะใช้วิธีการที่ขอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด เพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์การทำงานของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ ผู้สมัคร งานประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก โดยบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังนี้

- 1) ชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน วัน-เดือน-ปีเกิด อายุ ศาสนา
- 2) อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่
- 3) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลสุขภาพ

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรับสมัครงานของบริษัทฯ หากไม่มีข้อมูลดังกล่าวบริษัทฯ จะไม่ สามารถพิจารณาการรับสมัครงานของผู้สมัครงานได้

ผู้สมัครงานอาจเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้ง ให้บริษัทฯ ทราบ ในกรณีที่มีการเพิกถอนความยินยอมจะมีผลกระทบต่อผู้สมัครงานเกี่ยวกับการเข้าทำงานได้ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีข้อมูลสำหรับการพิจารณาการคัดเลือกเข้าทำงาน

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์ในการ ใช้ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ผู้สมัครงานแสดงความประสงค์ไว้เท่านั้น

บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการอื่นใดแตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ เว้นแต่ มีกฎหมายบัญญัติให้กระทำหรือมีหนังสือร้อง ขอที่สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมาย เช่น เพื่อความจำเป็นในการป้องกันด้านสุขภาพและโรคติดต่ออันตราย

ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....